
Aika 11.03.2019 klo 17:30 - 22:00

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
70	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta	161
71	Talouden ja toiminnan tasapainottamisohjelma 2019-2021 / toimenpiteet investointimenojen alentamiseksi vuoden 2019 talousarviossa	162
72	Ruoveden kunnan toimittama selvityspyyntö Virtain kaupungin ja Ruoveden kunnan välisestä yhteistoimintasopimuksesta	168
73	Erääntyneet saatavat 31.12.2018 tilanteen mukaisena	171
74	Vuoden 2018 sisäiset veloitukset	173
75	Vaskiveden Nuorisoseura ry:n välirahoitus - jatkoaika	177
76	Marttisen toimitusjohtajan virkavaalin vahvistaminen	178
77	Määräalan vuokraaminen tilasta Kangaskulma 936-409-10-217 matkaviestintukiasemalle ja siihen liittyvälle mastolle	180
78	Kaupunginhallituksen vaali toimikaudelle 2019-2021	181
79	Luottamustoimen päättyminen ja uuden jäsenen valinta tarkastuslautakuntaan	184
80	Tiedoksi kaupungin viranomaisten pöytäkirjoja ja päätöksiä	186
81	Ilmoitusasiat	188
82	Vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan asettaminen vuoden 2019 eduskuntavaaleissa ja europarlamenttivaaleissa	189
83	Osallistuminen Euroopan kulttuuripääkaupunki 2026 -hakuun	192
84	Vanhuspalveluiden ja kotihoidon viranomaistyö: asiakasohjaajat	195
85	Kaupunginvaltuuston puheenjohtajiston vaali toimikaudelle 2019-2021	201
86	Omistajaohjaus/Kiinteistö Oy Virtain opiskelija-asuntolat	202

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Mäntysalmi Tuula Konttoniemi Teemu Majanen Tytti Hänninen Armi Kangas Sanna Koskela Reijo Mäkinen Aimo Tarvainen Harri Sihvonen Arvo Viitanen Sanna	Puheenjohtaja 1. vpj 2. vpj jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen	Tapani Heinosen varajäsen Katja Kotalammen varajäsen
MUU	Kaleva Keijo Mäkinen Olavi Saarinen Johanna Haapamäki Vesa Viitanen Henna Jaatinen Kaisa	KV:n puheenjohtaja KV:n 1. vpj. KV:n 2. vpj. kaupunginjohtaja, esittelijä hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä talousjohtaja	paikalla 71-75 §:ien aikana klo 17.33-19.22
POISSA	Heinonen Tapani Kotalampi Katja	jäsen jäsen	

ALLEKIRJOITUKSET

Tuula Mäntysalmi
Puheenjohtaja

Henna Viitanen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 70 - 86
LIITTEET 1/72, 2/74, 3/77, 4/82 §

PÖYTÄKIRJAN TAR- 13.3.2019
KASTUS

Sanna Kangas

Teemu Konttoniemi

PÖYTÄKIRJA YLEI- 14.3.2019 kaupungin kirjaamossa klo 9-15 sekä kaupungin
SESTI NÄHTÄVÄNÄ nettisivuilla

Henna Viitanen, hallintojohtaja

Ptk:n tark.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta

KH 11.03.2019 § 70

Ehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirja tarkastetaan 13.3.2019 ja pidetään julkisesti nähtävillä 14.3.2019.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Teemu Kontoniemi ja Sanna Kangas.

Päätös: Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kaupunginhallitus	§ 348	03.12.2018
Kaupunginhallitus	§ 19	28.01.2019
Kaupunginhallitus	§ 61	25.02.2019
Kaupunginhallitus	§ 71	11.03.2019

Talouden ja toiminnan tasapainottamisohjelma 2019-2021 / toimenpiteet investointimenojen alentamiseksi vuoden 2019 talousarviossa

81/02.02.00/2018

KH 03.12.2018 § 348

Kaupunginvaltuusto on 12.11.2018 hyväksynyt vuoden 2019 talousarvion sekä taloussuunnitelman vuosille 2020 - 2021. Samassa yhteydessä kaupunginvaltuusto on päättänyt talouden tasapainottamisohjelmasta, joka sisältää hallintokunnille jaetut säästötavoitteet.

Talousarvion 2019 toimintakate ylitti talousarvioraamin 1.201.993 eurolla. Ilman 280.000 euron purkukustannuksia ylitys oli 921.993 euroa. Lisäksi verorahoitus eli verotulot (vuoden 2018 veroprosentilla) ja valtionosuudet alenivat raamiin verrattuna viimeisimpien ennusteiden mukaan noin 150.000 euroa. Vuoden 2019 osalta sopeutustarve (ilman purkukustannuksia) nousi siten 1.072.000 euroon. Säästötavoitteesta tulee katetuksi noin 415.000 euroa kunnallisveron korotuksella, mikäli ennusteet pitävät paikkansa.

Vuosien 2020 ja 2021 osalta on oletettu, että normaalin toiminnan menot pysyisivät vuoden 2019 tasolla, minkä lisäksi rahoitus- ja investointimenot ovat kasvussa. Verotulojen on ennustettu kehittyvän myönteisesti, mutta valtionosuudet puolestaan ovat laskusuuntaiset. Kokonaisuutena verorahoitus näyttäisi pysyvän vuoden 2019 talousarvion tasolla, kunnallisveroprosentin korotus huomioiden. Investointien myötä rahoitusmenot ja poistot ovat kasvamassa suunnittelukauden aikana. Tämä nostaa talouden tasapainottamistarpeen veronkorotuksen jälkeen noin 740.000 euroon.

Tasapainottamisohjelman toteuttaminen

Tasapainotettava summa, 740.000 euroa, on jaettu hallintokunnille ja edelleen taloussuunnitelmakaudelle 2019 - 2021. Toimielinten on esitettävä suunnitelma toimenpiteineen kaupunginhallitukselle 28.2.2019 mennessä, jonka jälkeen kaupunginhallitus esittää sen edelleen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi. Tasapainotettava määrä jakautuu hallintokunnille ja taloussuunnitelmavuosille valtuuston päätöksen mukaan seuraavasti:

	Säästö yht.	2019	2020	2021
Kaupunginhallitus	65 000	25 000	20 000	20 000
Perusturva	425 000	200 000	225 000	
Sivistyslautakunta	125 000	25 000	50 000	50 000

Merikanto-opisto	0	0	0	0
Tekninen	125 000	40 000	45 000	40 000
Yhteensä	740 000	290 000	340 000	110 000

Jotta toimenpiteet ovat koko kaupungin näkökulmasta vaikuttavia, on niiden kohdistuttava ulkoisiin menoihin tai tuloihin. Toimenpiteiden tulee siten, joko alentaa menoja tai kasvattaa tuloja ja vaikutuksen tulee olla pysyvä. Siten vuoden 2021 loppuun mennessä on tehty toimenpiteet, jotka vuositasolla vähentävät menoja tai lisäävät tuloja yhteensä koko säästötavoitteen (740.000 euroa) verran.

Osalla hallintokunnista menojen alentaminen vaikuttaa sisäisen tulon alenemiseen, joten tällaisten menojen alentamisella ei ole vaikutusta kyseisen osaston toimintakatteeseen. Tämän johdosta menoja ja tuloja tulee toimenpiteitä suunniteltaessa ja niiden vaikuttavuutta arvioitaessa tarkastella erikseen.

Ennen lopullista hyväksymistä toimenpidesuunnitelma käydään läpi yhteistoimintalain edellyttämällä tavalla.

Lisäksi perusturvalautakunta on antanut Ruoveden palvelutuotantoon kohdistuvan 640 000 euron säästötavoitteen, johon liittyvät toimenpiteet tulee esittää Ruoveden kunnanhallitukselle tammikuun 2019 loppuun mennessä

Valmistelija: talousjohtaja

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää antaa seuraavan käsittelyaikataulun ja ohjeistuksen tasapainottamisohjelman laatimiseksi:

- Suunnitelman tulee sisältää sanallinen selvitys konkreettisista toimenpiteistä ja niiden vaikutuksesta toimintaan ja palveluihin sekä euromääräinen vaikutus ulkoisiin menoihin tai tuloihin.
- Toimenpiteet tulee lisäksi jaksottaa taloussuunnitelmakaudelle annetun aikataulun sekä oheismateriaalissa ohjeistetun mukaisesti.

Käsittelyaikataulu

- Valmistelu aloitetaan joulukuussa 2018 kaupunginjohtajan johtamana virkamiestyönä.
- Johtoryhmä käy kokouksessaan 14.1.2019 läpi valmistelutilanteen sekä muodostaa yhteisen esityksen tasapainottamisohjelmasta.
- Kaupunginjohtaja esittelee viranhaltijoiden ehdotuksen tasapainottamisohjelmasta kaupunginhallitukselle 28.1.2019, joka käy asiasta lähetekeskustelun sekä palauttaa ohjelman valmisteluun.
- Lautakunnat käsittelevät tasapainottamisohjelmaehdotuksen omalta osaltaan viikon 7 (11.-15.2.2019) aikana.

- Tasapainottamisohjelma esitellään kaupunginhallitukselle 28.2.2019 mennessä.

Päätös: Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen keskustelun jälkeen yksimielisesti.

Talusojohtaja Kaisa Jaatista kuultiin asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn ajan. Hän saapui kokoukseen tämän pykälän alkaessa klo 19.10.

Lisätietoja: Talusojohtaja Kaisa Jaatinen, puh. (044)715 1221, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu: Johtoryhmä

KH 28.01.2019 § 19

Osastot ovat laatineet ensimmäiset versiot tasapainottamisohjelman toimenpide-ehdotuksista, joita on käsitelty kaupungin johtoryhmässä 14.1.2019. Osastoja on ohjeistettu esittämään useita vaihtoehtoja, joten ehdotuksien summat ovat joillain osastoilla tavoitetta korkeammat.

Kokonaisuutena tilanne on tässä vaiheessa seuraava:

Toimielin	Säästö yht.	2019	2020	2021
Kaupunginhallitus	78 995	43 495	68 500	-33 000
Perusturva, Virrat	215 000	206 000	9 000	
Sivistyslautakunta	247 800	98 900	108 900	40 000
Merikanto-opisto (Virtain osuus)	4 500		4 500	
Tekninen	122 400	42 500	67 200	12 700
Yhteensä	668 695	390 895	258 100	19 700

Talusojohtaja esittelee kokouksessa oheismateriaalina olevat osastojen ehdotukset.

Valmistelija: talusojohtaja

Ehdotus: Kaupunginhallitus käy tilanteesta ohjauskeskustelun ja palauttaa asian valmisteluun.

Päätös: Kaupunginhallitus kävi tilanteesta ohjauskeskustelun ja palautti asian valmisteluun.

Talusojohtaja Kaisa Jaatista kuultiin asiantuntijana tämän pykälän

Ptk:n tark.

käsittelyn ajan. Hän saapui kokoukseen klo 17.34.

Lisätietoja: Talousjohtaja Kaisa Jaatinen, puh. (044)715 1221, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

KH 25.02.2019 § 61

Toimielimet ovat antaneet ehdotuksensa sopeuttamistoimenpiteiksi vuosille 2019 – 2021. Esitetyistä toimenpiteistä kertyy kokonaisuutena yhteensä 761.795 euron positiivinen vaikutus verrattuna vuoden 2019 talousarvioon. Kokonaisuutena valtuuston asettama tavoite tulee siten katettua. Sivistyslautakunnan, kaupunginhallituksen ja Merikanto-opiston osalta toimenpiteitä on esitetty valtuuston vahvistamaa määrää enemmän. Perusturvalautakunnan osalta vajetta on vielä 90.000 euroa, teknisten palveluiden lautakunnan osalta esitetyt toimenpiteet yltävät lähes tavoitetasoon. Oheismateriaalissa on esitetty lautakuntien toimenpide-ehdotukset, joista muodostuu alla olevan taulukon mukainen kokonaisuus.

Toimielin	Säästö yht.	2019	2020	2021
Kaupunginhallitus	154 895	30 895	63 000	61 000
Perusturva, Virrat	335 000	206 000	129 000	
Sivistyslautakunta	137 000	34 500	62 500	40 000
Merikanto-opisto (Virtain osuus)	2 500		2 500	
Tekninen	122 400	42 500	67 200	12 700
Yhteensä	751 795	313 895	324 200	113 700

Perusturvalautakunnan ehdotus sisältää 47.000 euron arvosta lomarahojen vaihtamista vapaaksi. Toimenpiteen vaikutusta on vaikea arvioida etukäteen ja on mahdollista, että se ei toteudu lainkaan. Tämän johdosta perusturvalautakunnan on yhdessä Keiturin Sote Oy:n kanssa esitettävä toimenpiteet nettomenon vähentämiseksi vähintään 140.000 eurolla.

Kaupungin tilinpäätösennuste vuodelle 2018 on tällä hetkellä noin -1.000.000 euroa alijäämäinen. Odotettua heikomman tuloksen johdosta on vaarana, että tavoiteltu 740.000 euron säästötavoite ei ole riittävä. Siksi myös teknisten palveluiden lautakunnan on esitettävä lisätoimenpiteitä.

Valmistelija: kaupunginjohtaja, talousjohtaja

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle seuraavaa:

- hyväksyy oheismateriaalin mukaiset tasapainottamistoimenpi-

Ptk:n tark.

teet toteutettavaksi vuosina 2019 – 2021 ja vuoden 2019 talousarvioon tehdään toimenpiteiden mukaiset muutokset.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle seuraavaa:

- Perusturvan/Keiturin Sote Oy:n tulee esittää toimenpiteet nettomenon alentamiseksi 80.000 eurolla vuodelle 2019 ja 100.000 eurolla vuodelle 2020.
- Teknisten palveluiden lautakunnan on esitettävä laadittavan henkilöstösuunnitelman perusteella 50.000 euron toimenpiteet henkilöstömenojen alentamiseksi vuonna 2019.

Toimenpide-esitykset talousarviomuutoksiksi tulee saattaa kaupunginhallituksen käsiteltäväksi kesäkuun 2019 loppuun mennessä ja edelleen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi elokuun 2019 loppuun mennessä.

Päätös: Keskustelun kuluessa Katja Kotalampi ehdotti, että teknisten palveluiden lautakunnan 50.000 euron säästötavoitteesta poistetaan maininta, että säästötavoite kohdistuu henkilöstömenoihin. Armi Hänninen kannatti esitystä.

Puheenjohtaja päätti keskustelun. Koska asiassa oli tehty vastaehdotus, oli asiasta äänestettävä. Puheenjohtaja teki äänestysesityksen, joka hyväksyttiin:

Äänestetään kädennostoäänestyksellä. Äänestyksessä vastakkain ovat kaupunginjohtajan pohjaehdotus ja Katja Kotalammen esitys. Kaupunginjohtajan pohjaehdotus on JAA ja Katja Kotalammen ehdotus on EI.

Äänestystulos

6 JAA -ääntä, kaupunginjohtajan pohjaehdotus (Raijo Koskela, Aimo Mäkinen, Teemu Kontoniemi, Auli Arpiainen, Tytti Majanen ja Tuula Mäntysalmi).

4 EI -ääntä, Katja Kotalammen ehdotus (Katja Kotalampi, Arvo Sihvonen, Armi Hänninen ja Harri Tarvainen).

Kaupunginjohtajan pohjaehdotus tuli kaupunginhallituksen päätökseksi.

Lisätietoja: Kaupunginjohtaja Vesa Haapamäki, puh. (03) 485 1201, 044-715 1201, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi,
Talousjohtaja Kaisa Jaatinen, puh. (044)715 1221, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu: Kaupunginvaltuusto

KH 11.03.2019 § 71

Tekninen osasto on valmistellut ehdotuksen investointien säästökohteista. Oheismateriaalissa on esitetty toimenpiteet investointimenojen alentamiseksi vuoden 2019 talousarviossa yhteensä 265.000 eurolla.

Talousarvion 2019 investointien nettomeno (kaupunki + vesihuolto) oli yhteensä -4.180.300 euroa. Talousarvion hyväksymisen jälkeen investointeihin on myönnetty 220.000 euron lisämääräraha terveyskeskuksen peruskorjaukseen. Lisäksi valtuustolle esitetään 675.000 euron lisämäärärahaa keskuskeittiön investointiin, koska investoinnin toteutus on siirtynyt vuodelta 2018 jolloin investointimäärärahaa on jäänyt käyttämättä.

Edellä mainittujen muutosten ja esitettyjen leikkausten jälkeen talousarvion 2019 nettoinvestointimeno on 4.810.300 euroa.

Valmistelija: talousjohtaja

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että talousarvion 2019 investointiosaan tehdään oheismateriaalin mukaiset muutokset.

Päätös: Kaupunginhallitus päätti poistaa oheismateriaalista seuraavaan lauseen Purulanojan kunnostuksen investointiin liittyen: *"jätetään kosteikon suunnitteluun"* ja sen tilalle lisätään lause *"ojitustoimituksen toteuttaminen"*.

Tällä muutoksella kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti ja esitti sen edelleen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Talousjohtaja Kaisa Jaatinen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn alkaessa klo 17.33.

Lisätietoja: Kaupunginjohtaja Vesa Haapamäki, puh. (03) 485 1201, 044-715 1201, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi sekä talousjohtaja Kaisa Jaatinen, puh. (044)715 1221, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu: Valtuusto

Ruoveden kunnan toimittama selvityspyyntö Virtain kaupungin ja Ruoveden kunnan välisestä yhteistoimintasopimuksesta

57/00.01.00/2015

KH 11.02.2019 § 39

Sote yhteistoiminta-alue

Ruoveden kunnanvaltuusto ja Virtain kaupunginvaltuusto ovat hyväksyneet 18.6.2012 yhteistoimintasopimuksen sosiaali- ja terveyspalvelujen järjestämiseksi ja tuottamiseksi. Yhteistoiminta käynnistyi vuoden 2013 alusta lukien.

Sopimuksessa sovitun mukaisesti Ruoveden kunta ja Virtain kaupunki hoitavat sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämisen yhteistoiminnassa siten, että Virtain kaupunki toimii vastuukuntana ja toimintaa ohjaa kuntien yhteinen toimielin, perusturvalautakunta, joka kuuluu Virtain kaupungin organisaatioon. Sopimuksen tarkoituksena on sopia siitä, miten Virtain kaupunki järjestää Ruoveden kunnan puolesta sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut lasten päivähoidon palveluja ja ympäristöterveydenhuollon palveluja lukuun ottamatta.

Ruoveden kunnan esittämät kysymykset taloudesta ja vastausten antaminen

Ruoveden kunnanhallituksen puheenjohtaja toimitti perusturvalautakunnalle 21.8.2018 kysymyksiä liittyen yhteistoiminta-alueen sote-palveluiden johtamiseen ja taloudenpitoon liittyen. Perusturvalautakunta on 2.10.2018 § 114 toimittanut Ruoveden kunnalle vastaukset kysymyksiin.

Ruoveden kunnanhallitus on kokouksessaan 29.10.2018 päättänyt valtuuttaa asianajotoimisto Heikki Penttilä Oy:n jatkamaan asian hoitamista siten, että Ruoveden kunta saa riittävän varmuuden Virtain kaupungin sosiaali- ja terveyspalvelujen laskutusten oikeellisuudesta.

Heikki Penttilä Oy on toimittanut 17.12.2018 kaupunginjohtajalle kirjeen, jossa on todettu, että Ruoveden kunta ei ole saanut riittävän kattavia vastauksia esittämiinsä kysymyksiin ja pyytää yksityiskohtaisia selvityksiä asiassa. Ruoveden kunnan esittämät kysymykset koskevat mm. alv-käytäntöä, laskutuskäytäntöjä, kehittämisrahaa ja ulkopaikkakuntalaskutusta. Kirjeessä esitetään, että vastaus tulee antaa 15.1.2019 mennessä.

Virtain kaupunki on pyytänyt lisää aikaa vastaamiselle 15.2.2019 saakka ja Heikki Penttilä Oy on tämän myöntänyt. Lisäksi Heikki

Penttilän kanssa on keskusteltu vastausten antamisprosessista ja hyväksyty yhteisesti, että Virtain kaupunki toimittaa Ruoveden kunnalle vastaukset 15.2.2019, jonka lisäksi Virrat tilaa omissa nimissään BDO:lta tarkastajan antamaan mahdollista lisäselvitystä. Tämä selvitystyö tulee olla valmiina viimeistään 25.2.2019. Mainittu selvitystyö kohdistuu muun ohella ulkoiseen laskentaan (kirjanpito) ja sisäiseen laskentaan (Virtain kaupungin vyörytystaulukot, kohdistusperiaatteet jne.) sekä myös sisäisten ja ulkoisten erien läpikäyntiin. Kirjanpidon lisäksi selvitystyö on kohdistuttava myös pöytäkirjojen läpikäyntiin.

Talouden järjestäminen yhteistoiminta-alueella

Virtain kaupungin ja Ruoveden kunnan hyväksymässä yhteistoimintasopimuksessa on kirjaukset talouden järjestämisestä yhteistoiminta-alueella. Sopimusten kirjausten perusteella on toimittu vuodesta 2013 saakka.

Sopimuksen 20 §:n mukaan molemmat kunnat vastaavat oman kunnan väestölle toteutettujen sosiaali- ja terveystalouden palvelujen menoista. Ruoveden kunnan maksuosuus määräytyy toimintavuoden toteutuneiden kustannusten perusteella. Toteutuneet kustannukset sisältävät toimintamenot ja sisäiset menot sekä suunnitelman mukaiset poistot. Maksuosuutta laskettaessa toteutuneista kustannuksista vähennetään asiakasmaksut ja muut toimintatuotot.

Valmistelija: talousjohtaja, kaupunginjohtaja, hallintojohtaja,

Ehdotus: Ehdotus annettiin kokouksessa:

Kaupunginhallitus päättää antaa liitteen mukaisen raportin vastauksena Ruoveden kunnan 17.12.2018 esittämiin kysymyksiin.

Raportti esitetään käytäväksi läpi kuntien valtuustojen yhteisessä tilaisuudessa. Tilaisuuden ajankohta sovitaan erikseen. Tilaisuuteen kutsutaan myös pääluottamusmiehet.

Päätös: Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti keskustelun jälkeen.

Talousjohtaja Kaisa Jaatista kuultiin asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana. Jaatinen saapui kokoukseen klo 18.50.

(Liite 1/39 § raportti Ruoveden kunnalle)

Lisätietoja: Kaupunginjohtaja Vesa Haapamäki, puh. (03) 485 1201, 044-715 1201, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu: Ruoveden kunnan kirjaamo

KH 11.03.2019 § 72

BDO Oy on 8.3.2019 toimittanut lopullisen raporttinsa tehdystä läpikäynnistä. Tarkastuksen tavoitteena on ollut Virtain kaupungin Ruoveden kunnalle antamien selvitysten täydentäminen ja varmentaminen. Tarkastuksessa on todettu, että Virtain kaupunki on olennaisilta osin toiminut yhteistoiminnan aikana vakiintuneen tavan mukaisesti. Raportissa on esitetty esiin nousseet havainnot ja kehittämissuositukset jatkoa ajatellen.

Valmistelija: talousjohtaja

Ehdotus: Kaupunginhallitus merkitsee raportin tiedoksi ja päättää toimittaa sen Ruoveden kunnalle täydentämään Virtain kaupungin 11.2.2019 antamaa vastausta.

Päätös: Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti keskustelun jälkeen.

Talousjohtaja Kaisa Jaatinen oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana.

(Liite 1/72 § BDO Oy:n raportti)

Lisätietoja: Kaupunginjohtaja Vesa Haapamäki, puh. (03) 485 1201, 044-715 1201, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi,
Talousjohtaja Kaisa Jaatinen, puh. (044) 715 1221, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu: Ruoveden kunnan kirjaamo, Asianajotoimisto Heikki Penttilä Oy

Erääntyneet saatavat 31.12.2018 tilanteen mukaisena

KH 11.03.2019 § 73 Virtain kaupungin erääntyneet, maksamattomat saamiset on käsitelty 30.9.2018 tilanteen mukaisena edellisen kerran.

Joulukuun lopussa erääntyneitä, maksamattomia saamisia oli seuraavasti:

Erääntyneet saatavat	31.12.2018	30.9.2018
Virtain kaupunki	330 406,57	209 541,64
Marttinen	3 547,78	14 785,08
Vesihuolto	0,00	0,00
Virtain vesiosuuskunta	3 807,51	5 055,49
Asuntovuokrasaamiset		
Merikanto-opisto	4 834,56	1 196,52
Yhteensä	342 596,42	230 578,73

Raportin ottamisen jälkeen saatavia on poistettu yhteensä 76.842,08 euroa (KH 28.1.2019 § 20), poistamisen jälkeen yhteismäärä on siten 265.754,34 euroa. Erääntyneiden asuntovuokrasaattavien määrästä ei ole vielä saatu raporttia, minkä johdosta niiden määrä on poistettu myös vertailuluvuista. Virtain kaupungin kokonaismyyntisaamisista Ruoveden sosiaali- ja terveystalouden myyntisaamisia oli 87.935,24 euroa (30.9.2018 65 583,45 euroa).

Kokonaismäärä 342.596,42 euroa on korkeampi kuin vastaava määrä 30.9.2018 tilanteen mukaisena, jolloin erääntyneiden myyntisaamisten yhteismäärä oli 230.578,73 euroa. Kokonaismäärän kasvuun vaikuttaa merkittävimmin Virtain Energia Oy:ltä oleva vuokrasaaminen 71.445,08 euroa, jota vastaavia erääntyneitä saamisia ei ollut lainkaan 30.9.2018. Erääntynyt vuokra on maksettu tammikuussa 2019.

Myyntisaamiset laskutuslajeittain on esitetty oheismateriaalissa. Kokouksessa on lisäksi nähtävillä saatavat laskuittain.

Laskutuslajeittain tarkasteltuna 31.12. tilanteessa myyntisaamisia on eniten kaupunginhallituksella (Virtain Energia Oy:n vuokra), kotihoidossa, vuodeosastolla, hammashoidossa, poliklinikalla sekä vanhainkodeissa. Erityisesti kotihoidon osalta erääntyneiden saatavien määrä on kasvanut edelliseen tarkasteluun verrattuna.

Ne saatavat, joita ei yhden karhukirjeen jälkeen saada perittyä, siirtyvät perintätoimiston perittäviksi.

Valmistelija: talousjohtaja

Ehdotus: Kaupunginhallitus merkitsee erääntyneet, kaupungille vielä tulouttamat saatavat 31.12.2018 tilanteen mukaisena tiedoksi

Päätös: Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti keskustelun jälkeen.

Talusojohtaja Kaisa Jaatinen oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana.

Lisätietoja: Talusojohtaja Kaisa Jaatinen, puh (03) 485 1221, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Vuoden 2018 sisäiset veloitukset

46/02.02/2019

KH 11.03.2019 § 74

Talousarviossa 2014 kaupunginvaltuusto on linjannut, että sisäiset veloitukset on tehtävä nettohinnoin. Käytäntö on ollut voimassa siitä lähtien. Edelleen talousarvion 2019 laadintaohjeessa on todettu sisäisistä veloituksista seuraavaa: *Kaupunginvaltuusto on talousarviossa 2014 määrittänyt, että sisäiset veloitukset on tehtävä nettohinnoin. Sisäiset veloitukset tarkistetaan ennen talousarvion 2019 laatimista. Laskentaperiaatteissa ei ole muutoksia vuoden 2019 talousarvion osalta. Sisäiset veloitukset tulee laskea mahdollisimman realististen arvioiden mukaan. Mikäli kustannustasossa tapahtuu olennaisia muutoksia talousarviovuoden aikana, tullaan sisäisiä veloituksia jatkossa oikaisemaan loppuvuodesta tarpeen mukaan joko hyvityksin tai lisäveloituksin kuten tilinpäätöksessä 2017. Oikaisuihin tulee olla selkeät perusteet.*

Sisäisten tukipalvelujen ei ole tarkoituksenmukaista tehdä sisäisten erien johdosta tulosta, vaan hinnoittelun peruseriaate on nettohinnointelu. Sisäiset veloitukset määritellään arvioitujen käyttö- ja pääomakustannusten mukaisesti. Mikäli menot toteutuvat ennakoitua alhaisempina muodostuu siitä säästöä koko kaupungin osalta, mutta säästö ei tällöin kohdistu oikeille tehtäville. Vastaavasti menojen ylityksessä, ilman oikaisuja ne eivät kohdistu oikeille tehtäville.

Jotta kunnan tietyn tehtävän todelliset kustannukset voidaan saada selville, tulee sille kohdistua kunnalle kyseisestä tehtävästä todellisuudessa aiheutuneet kustannukset. Tämän johdosta sisäisten veloitusten oikaisu on tarpeellista, mikäli todelliset kustannukset poikkeavat arvioiduista.

Merkittävimmät sisäiset veloitukset muodostuvat ruokapalvelujen tuottamista aterioiden, tilapalvelun ylläpitämien kiinteistöjen vuokrista, rahatoimiston palkkahallinnon ja taloushallinnon veloituksista sekä tietohallinnon kustannusten jaosta. Tietohallinnon ja rahatoimiston osalta menot ovat ylittäneet talousarvion tason, mutta ylitykset tulevat osittain katettua muilla tuotoilla, eikä niiden johdosta tehdä muutoksia veloituksiin. Ruokapalvelujen osalta menot ovat toteutuneet pääosin talousarvion mukaan, mutta tuotot ovat osittain toteutuneet talousarviota korkeampina suoritemäärän kasvun johdosta, minkä johdosta kokonaisveloitusta tulee alentaa, tällä on vaikutusta erityisesti sivistystoimen aterioiden osalta. Hallintokuntien käytössä olevien kiinteistöjen osalta menot ovat osin toteutuneet talousarviota korkeampina ja osin alhaisempina, joten oikaisuja on tarpeen tehdä sekä lisäveloituksina että hyvityksinä.

Ruokapalvelut

Ruokapalvelut on tehnyt hyvän tuloksen vuodelta 2018. Menot ovat toteutuneet kokonaisuutena talousarvion mukaisesti. Terveyskeskuksen keittiön osalta suoritemäärät ovat jääneet ennakoitua alhaisemmalle tasolle mm. vuodeosaston ja Keituriinpuiston paikkamäärän alenemisen sekä Vihriälän toiminnan hieman ennakoitua myöhäisemmän alun johdosta. Tosin myös menot ovat toteutuneet hieman talousarviota alhaisemmalla tasolla. Kokonaisuutena Terveyskeskuksen keittiön osalta nollatulokseen pääseminen edellyttää n. 6.000 euron lisäveloitusta. Rantatien koulun keittiöllä puolestaan menot ovat kokonaisuutena toteutuneet arvioidusti, mutta tuotot ovat kasvaneen suoritemäärän johdosta toteutuneet ennakoitua korkeampina. Suoritemäärän kasvuun on vaikuttanut Koivurinteen päiväkodin uusi Otsolankadun yksikkö sekä yläkoulun ja lukion ennakoitua korkeammat suoritemäärät. Myös Kotalan koululla suoritemäärät ovat olleet ennakoitua korkeammat kun taas Killinkosken koulun keittiön suoritemäärä on jäänyt ennakoitua alhaisemmaksi. Ruokapalvelujen tulojen ja menojen toteuma sekä muutos edelliseen vuoteen on kuvattu alla olevassa taulukossa:

	TA 2018	Tot 2018	TOT vs. TA	Tot 2017	2018 vs 2017
Tulot	1 527 486	1 626 473	98 987	1 420 176	206 297
Menot	-1 502 439	-1 494 737	7 702	-1 362 166	-132 571
Toimintakate	25 047	131 736	106 689	58 010	73 726

Ruokapalvelujen tulot koostuvat sekä ulkoisista että sisäisistä tuloista. Ulkoisten tulojen osuus on n. 16 % kokonaistuloista. Tulojen hyvytys on laskettu siten, että toimintakatetta jätetään suhteellisesti ulkoisten tulojen verran, jolloin niihin kohdistuva säästö jää osaston hyväksi. Hyvytys jaetaan ostojen suhteessa kyseisen keittiön palveluja käyttäville osastoille.

Edellä kuvatulla tavalla laskettu hyvytys on 101 816,96 euroa, jonka jälkeen toimintakate on 29 919,04 euroa (TA 25 047 euroa)

Hallintokuntien käytössä olevat kiinteistöt

Hallintokuntien käytössä olevien kiinteistöjen tulos on hieman talousarviota parempi pääosin yläkoulun purkukustannusten jäätyä alle talousarvion tason töiden siirryttyä osittain vuodelle 2019. Muilta osin kustannukset ylittyivät. Talousarvion 2018 laadintavaiheessa vuokrien laskennassa ei ollut mukana vuonna 2017 valmistuneiden investointien poistovaikutusta, minkä johdosta vuokrat olivat niiltä osin liian alhaiset. Lopullisessa talousarviossa nämä poistot on huomioitu. Hallintokuntien käytössä olevien kiinteistöjen tulojen ja menojen toteuma sekä muutos edelliseen vuoteen on kuvattu alla olevassa taulukossa:

	TA 2018	Tot 2018	TOT vs.	Tot 2017	2018 vs
--	---------	----------	---------	----------	---------

	TA				2017
Tulot	3 227 533	3 303 234	75 701	3 070 532	232 702
Menot	-2 596 971	-2 571 543	25 428	-2 176 677	-394 866
Toimintakate	630 562	731 691	101 129	893 855	-162 164
Poistot ja arvonalentumiset	-1 213 939	-1 254 842	-40 903	-2 711 470	1 456 628
Tilikauden tulos	-583 377	-523 151	60 226	-1 817 615	1 294 464

* Vuoden 2017 poistot sisältävät kertaluonteisia arvonalentumisia yhteensä 1.608.016 euroa.

Kasvaneiden poistojen sekä useisiin kiinteistöihin tehtyjen tutkimusten ja korjausten johdosta menot ovat kasvaneet. Vuokrien oikaisu on laskettu kustannuspaikoittain kiinteistöjen toteutuneen tilikauden tuloksen ja talousarvion erotuksen perusteella pyrkien nollatulokseen suhteutettuna mahdollisiin ulkoisiin vuokratuloihin. Rantatien koulun osalta lisävuokraa ei ole kirjattu, koska poistojen kasvun syyinä on pääosin poistoajan lyheneminen kiinteistön käyttöajan merkittävän lyhenemisen johdosta. Lisäksi tasauksia laskettaessa on pyritty siihen, että yhdessä ruokahuollon tasauksen kanssa ei millekään toimielimelle aiheutuisi oikaisusta merkittävää talousarvion ylitystä. Merkittävimmät hyvitykset kohdistuivat Keituriinpuiston vanhainkodin sekä Vihriälän ryhmäkodin kiinteistöihin.

Oikaisujen nettomääräksi muodostui 68.641 euroa lisäveloitusta. Veloituksen jälkeen tulos on -452.740 euroa (TA -583.377 euroa).

Oikaisujen vaikutus eri tulosalueille on kuvattu alla olevassa taulukossa:

	Ruokahuollon tasaus	Vuokrien tasaus	Yhteensä	TA ylitys- /ali-tus + ennen oikaisua (toimintakate)	TA ylitys- /ali-tus +oikaisun jälkeen (toimintakate)
Sairaanhoito	-1 438	-77 475	-78 913	103 687	24 774
Ehkäisevä terveydenhuolto		-6 097	-6 097	-105 083	-111 180
Erikoissairaanhoito		4 146	4 146	325 230	329 376
Hammashuolto		-7 515	-7 515	-15 482	-22 997
Kehitysvammahuolto	5 608	3 503	9 111	114 947	124 058
Vanhuspalvelut	-4 572	33 889	29 317	14 922	44 239
Sosiaalitoimi		2 377	2 377	167 228	169 605
Sivistys hallinto		1 264	1 264	7 138	8 402
Perusopetus	62 228	-24 276	37 952	-272 888	-234 936
Varhaiskasvatus	32 888	-21 027	11 861	64 875	76 736
Lukio	7 104		7 104	13 595	20 699
Aikuiskoulutus		819	819	58 847	59 666
Kirjasto- ja kulttuuritoimi		3 100	3 100	-20 305	-17 205
Liikuntatoimi		265	265	-6 633	-6 368
Marttinen/nuorisotoimi		3 488	3 488		3 488
Kaupunginvaltuusto		4 391	4 391	-5 713	-1 322
Hallitus		5 800	5 800	106 802	112 602

Sisäinen palvelukeskus		6 501	6 501	39 334	45 835
Tekninen hallinto	-101 817	-2 691	-104 508	110 973	6 465
Ylläpito ja rakentaminen		68 417	68 417	-135 140	-66 723
Ympäristövalvonta		1 119	1 119	-14 515	-13 396

Laskelmat ovat liitteenä.

Valmistelija: talousjohtaja

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää, että tilinpäätökseen tehdään liitteenä olevien laskelmien sekä edellä selostetun mukaiset oikaisut sisäisiin ateriaveloituksiin ja vuokriin.

Päätös: Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti keskustelun jälkeen.

Talousjohtaja Kaisa Jaatinen oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana.

(Liite 2/74 § vuoden 2018 sisäiset veloitukset)

Lisätietoja: Talousjohtaja Kaisa Jaatinen, puh. (044)715 1221, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu: Kirjanpito

Vaskiveden Nuorisoseura ry:n välirahoitus - jatko aika

48/02.05.01/2019

KH 11.03.2019 § 75 Kaupunginhallitus 21.5.2018 § 149 myöntänyt Vaskiveden Nuorisoseura ry:lle 23.000 euron välirahoituksen Myllyniemen lavan kunnostukseen.

Oheismateriaalina olevan selvityksen mukaan aiempaan tukipäätökseen ja samalla välirahoitusanomukseen on hankkeen päättymisajaksi tullut virheellisesti 31.3.2019. Virheen johdosta myös välirahoitus on myönnetty 31.3.2019 saakka.

Selvityksen ja ELY-keskuksen päätöksen mukaan hanke päättyy kuitenkin vasta 31.3.2020. Tämän johdosta Vaskiveden Nuorisoseura ry anoo välirahoitussummalle jatko aikaa 31.3.2020 saakka.

Välirahoituksen vakuudeksi Vaskiveden Kyläyhdistys ry on antanut valtakirjan välirahoituksen suuruisen avustuserän maksamisesta suoraan Virtain kaupungin pankkitilille.

Oheismateriaalina anomus jatko ajasta sekä ELY-keskuksen tukipäätös.

Valmistelija: talousjohtaja

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää myöntää Vaskiveden Kyläyhdistys ry:n 23.000 euron suuruiselle välirahoitukselle jatko aikaa 31.3.2020 saakka.

Päätös: Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Talousjohtaja Kaisa Jaatinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.22.

Lisätietoja: Talousjohtaja Kaisa Jaatinen, puh. (044)715 1221, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu: Vaskiveden nuorisoseura, taloussihteeri

Marttisen toimitusjohtajan virkavaalin vahvistaminen

125/01.01.01/2018
KH 11.03.2019 § 76

Kaupunginvaltuusto päätti 17.12.2018 § 75 valita Liikelaitos Marttisen toimitusjohtajan virkaan KTM Katariina Sallomyn. Lisäksi kaupunginvaltuusto päätti, että virkasuhteen täyttämässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa ja että vaali on kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 7 § 3 momentin mukaisesti ehdollinen (terveydentilaa koskeva selvitys).

Valintapäätös on saanut lainvoiman. Sallomy on ilmoittanut ottavansa viran vastaan sekä toimittanut viranhaltijalain 7 §:n 3 momentin mukaisen terveystilaa koskevan selvityksen.

Hallintosäännön 47 §:n mukaan:

"Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa palvelussuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen. Valtuuston ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa kuitenkin kaupunginhallitus. Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään palvelussuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen, valtuuston valitseman viranhaltijan osalta kuitenkin kaupunginhallitus."

Hallintosäännön 55 §:n mukaan:

"Toimielin, osastopäällikkö ja esimies päättävät henkilöstöjaoston ohjeiden mukaisesti ottamansa henkilöstön tehtäväkohtaisesta peruspalkasta palvelussuhteen alkaessa sekä sen tarkistamisesta palvelussuhteen kestäessä. Kaupunginvaltuuston ottaman henkilöstön peruspalkasta päättää kaupunginhallitus."

Valmistelija: hallintojohtaja

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää seuraavaa:

- Katariina Sallomyn virantoimitus alkaa 1.8.2019 alkaen Liikelaitos Marttisen toimitusjohtajana;
- Katariina Sallomy toimii projektipäällikkönä ajalla 1.4.-18.4.2019 sekä Liikelaitos Marttisen vs. toimitusjohtajana 19.4.-31.7.2019 välisen ajan.
- Liikelaitos Marttisen toimitusjohtajan tehtäväkohtainen kuukausipalkka on 4166,67 euroa;
- virkasuhteessa käytetään kuuden kuukauden koeaikaa, joka alkaa 1.4.2019.

Päätös: Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Henna Viitanen, puh. 044-715 1213, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu: Katariina Sallomy, Palkanlaskenta.

**Määräalan vuokraaminen tilasta Kangaskulma 936-409-10-217
matkaviestintukiasemalle ja siihen liittyvälle mastolle**

72/10.00.02/2013

KH 11.03.2019 § 77

Pohjois-Hämeen Puhelin Oy on esittänyt kaupungille matkaviestintukiaseman ja siihen liittyvän maston sijoittamista Virtain keskusta-alueelle. Virtain kaupungin ja toimijan kanssa on löydetty hankkeelle sopiva sijoituspaikka kaupungin omistamalta kiinteistöltä Kangaskulma 936-409-10-217. Kiinteistö on asemakaavassa osoitettu puisto-alueeksi. Kiinteistö sijaitsee Torisevajarvientie ja Sampolantien risteyksessä sen lounaispuolella. Paikka soveltuu tietoliikennemastolle hyvin, koska tällä sijailla ei mastolla ole huomioitavia vaikutuksia taajamakuvaan ja alueelle on hyvät kulkuyhteydet. Vuokrattavan määräalan pinta-ala on hanketoimijan esittämä 1600 m². Vuokralaisen on mahdollista toteuttaa kulkuyhteys alueelle Puttostien kautta.

Vuokra-aika on kolmekymmentä (30) vuotta alkaen 1.4.2019 ja päättyen 31.12.2049.

Vuokran suuruus on 500 euroa + alv24% / vuosi . Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin. Vuokra maksetaan vuosittain maaliskuussa kunnan toimittamalla laskulla. Vuokranmaksuvelvoite alkaa, kun rakentamiseen liittyvä toimenpidelupa on saanut lainvoiman.

Liitteenä vuokrasopimusehdotus, jonka yhteydessä kartta vuokrattavan alueen sijainnista.

Valmistelija: kaavasuunnittelija

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää vuokrata Pohjois-Hämeen Puhelin Oy:lle 1600 m²:n suuruisen määräalan kiinteistöstä Kangaskulma 936-409-10-217. Vuokran suuruus on 500 euroa + alv24%/ vuosi .

Päätös: Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

(Liite 3/77 § vuokrasopimus)

Lisätietoja: Kaavasuunnittelija Ilmari Mattila, puh. (03) 485 1250, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu: Vuokraaja, taloushallinto

Kaupunginhallituksen vaali toimikaudelle 2019-2021

KH 11.03.2019 § 78 Kaupunginvaltuusto on valinnut kokouksessaan 12.6.2017 § 53 kaupunginhallituksen toimikaudelle 2017-2019 (31.5.2019 saakka).

Kuntalain 30 §:n mukaan kunnassa on valtuuston lisäksi oltava kunnanhallitus ja tarkastuslautakunta.

Kuntalain 32 §:ssä on säädetty kunnanhallituksen ja muiden toimielinten valinnasta:

"Toimielimen jäsenet valitaan valtuuston toimikaudeksi, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi, tai jäljempänä toisin säädetä. (..)

Kunnanhallituksen, tarkastuslautakunnan, muiden lautakuntien ja valiokuntien jäsenet valitaan kesäkuussa pidettävässä valtuuston kokouksessa."

Kuntalain 33.1 §:ssä on säädetty toimielinten puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien valinnasta:

"Valtuusto tai muu valinnasta vastaava toimielin valitsee jäseniksi valituista toimielimen puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa, jollei valtuusto ole päättänyt puheenjohtajamallista"

Kuntalain 31.3 §:n mukaan toimielinten jäsenille valitaan henkilökohtaiset varajäsenet, joihin sovelletaan, mitä varsinaisista jäsenistä säädetään.

Toimielimiä valittaessa on otettava huomioon tasa-arvolain säännökset. Kunnallisten toimielinten valintaa koskee tasa-arvolain 4 a §, jonka mukaan kunnallisissa toimielimissä tulee kunnanvaltuustoa lukuun ottamatta olla vähintään 40 % naisia ja vähintään 40 % miehiä. Tasa-arvovaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä. Sen sijaan laki ei vaadi, että varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä olisi oltava samaa sukupuolta. Myöskään puheenjohtajistoa vaatimus ei erikseen koske. Kaupunginhallitukseen tulee siten valita vähintään neljä miestä ja vähintään neljä naista.

Virtain kaupungin hallintosäännön 11 §:ssä on kaupunginhallituksen kokoonpanosta ja toimikaudesta seuraavaa:

"Kaupunginhallituksessa on 10 jäsentä, joista valtuusto valitsee kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja kaksi (2) varapuheenjohtajaa. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kaupunginhallituksen toimikausi on kaksi vuotta, ellei sitä valittaessa päätetä muusta toimikaudesta"

Luottamus henkilön yleisen vaalikelpoisuuden edellytykset kuntalain 71 §:n mukaan ovat:

- Henkilön kotikunta on asianomainen kunta
- Henkilöllä on jossakin kunnassa äänioikeus sinä vuonna, jona vaali luottamustoimeen toimitetaan
- Henkilö ei saa olla vajaavaltainen eli alle 18-vuotias tai vajaavaltaiseksi julistettu.

Vaalikelpoisuudesta kunnanhallitukseen säädetään kuntalain 73 §:ssä:

"Vaalikelpoinen kunnanhallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1. välittömästi kunnanhallituksen alaisena toimiva kunnan palveluksessa oleva henkilö;*
- 2. henkilö, joka on kunnanhallituksen tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;*
- 3. kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta;*
- 4. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle kunnanhallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottaa olennaista hyötyä tai vahinkoa.*

Henkilöstön edunvalvonnasta asianomaisessa kunnassa huolehtivan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen. Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa edunvalvonnasta.

Enemmistön kunnanhallituksen jäsenistä on oltava muita kuin kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevia henkilöitä.

Edellä 1 momentin 4 kohtaa ei sovelleta kunnan määräysvallassa olevan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäseniin."

Valmistelija: hallintojohtaja

Ehdotus: Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se

- nimeää kaupunginhallitukseen toimikaudeksi 2019-2021 (1.6.2019 -31.5.2021) 10 jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen;
- nimeää jäseniksi valituista kaupunginhallituksen puheenjohtajan sekä 1. ja 2. varapuheenjohtajan.

Päätös: Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Henna Viitanen, puh. (03) 485 1213, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Luottamustoimen päättyminen ja uuden jäsenen valinta tarkastuslautakuntaan

KH 11.03.2019 § 79 Jarmo Salminen hakee eroa luottamustehtävistä 18.2.2019 päivätyllä kirjeellä henkilökohtaisista syistä. Salminen on ollut tarkastuslautakunnan jäsen.

Ero luottamustoimesta

Kuntalaki 70.3 §:ssä säädetään luottamustoimesta eroamisesta seuraavaa seuraavaa:

"Luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle."

Tarkastuslautakunta

Kuntalain 121 §:ssä säädetään tarkastuslautakunnasta seuraavaa:

"Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja."

Vaalikelpoisuus tarkastuslautakuntaan

Kuntalain 75 §:n mukaan vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan ei ole:

- 1) kunnanhallituksen jäsen;
- 2) pormestari ja apulaispormestari;
- 3) henkilö, joka on kunnanhallituksen jäsenen, kunnanjohtajan, pormestarin tai apulaispormestarin hallintolain (434/2003) esteellisyysperusteita koskevan 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu läheinen;
- 4) henkilö, joka on kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 5) henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen.

Tasa-arvosäännös kunnallisissa toimielimissä

Tasa-arvolain 4 a §:n mukaan

"kunnallisissa toimielimissä valtuustoa lukuun ottamatta tulee olla sekä naisia että miehiä, kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Tasa-arvovaatimus koskee erikseen toimielimen jäseniä ja varajäseniä."

Tarkastuslautakunnan kokoonpano 2017-2021

Jäsen

Matti Lahtinen, puheenjohtaja
Pia Maskonen, varapuheenjohtaja
Pentti Vaara
Jarmo Salminen
Taina Niemenmaa
Terttu Luodes (pyytänyt eroa, kh 25.2.2019)

Varajäsen

Pertti Niemi
Arja Ylä-Nojonen
Jari Isokivijärvi
Janne Hakola
Hanna Jantunen
Karoliina Liski

Valmistelija: hallintojohtaja

- Ehdotus:** Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se
- hyväksyy Jarmo Salmisen eropyynnön luottamustoimesta;
 - valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen tarkastuslautakuntaan.

Päätös: Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Henna Viitanen, puh. 044-715 1213, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu: Valtuusto

Tiedoksi kaupungin viranomaisten pöytäkirjoja ja päätöksiä

KH 11.03.2019 § 80

Kuntalain (410/2015) 92 §:

”Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että liikelaitoksen johtokunta, sen puheenjohtaja tai kunnan viranhaltija voivat ottaa liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Tällöin asiaa ei voida ottaa sen lautakunnan käsiteltäväksi, jonka alainen liikelaitoksen johtokunta on. Jos asia on päätetty ottaa sekä liikelaitoksen johtokunnan että kunnanhallituksen käsiteltäväksi, asia käsitellään kunnanhallituksessa.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;*
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;*
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.”*

Kaupunginhallitus on tämän johdosta antanut ohjeet (18.3.2013/128§) ottokelpoisten päätösten ilmoittamismenettelystä kaupunginhallitukselle.

Pöytäkirjat, asialistat esityslistan oheismateriaalina:

- Perusturvalautakunta 21.2.2019
- Teknisten palveluiden lautakunta 5.3.2019

Viranhaltijapäätökset:

- Hallintojohtaja / Henkilöstöpäätös: Virkavaalin vahvistaminen / Minna Kankaanpää ja väliaikainen virkamääräys ajalle 4.3. - 30.4.2019.

Valmistelija: hallintojohtaja

Ehdotus: Kaupunginhallitus merkitsee pöytäkirjat ja päätökset tiedoksi ja päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen niihin liittyviä päätöksiä.

Päätös: Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Henna Viitanen, puh. (03) 485 1213, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Ilmoitusasiat

KH 11.03.2019 § 81

1. Kihniön kunnanhallituksen ote pöytäkirjasta 18.2.2019 § 31.
2. Keiturin Soten Oy:n hallituksen kokouksen pöytäkirjat: 31.1.2019, 7.2.2019 ja 14.2.2019.
3. Pirkanmaan työllisyyskatsaus, tammikuu 2019. Virtain työttömyysaste 9,3 %.
4. Pirkanmaan työ- ja elinkeinotoimiston tiedote, tammikuun 2019 tilannekatsaus.
5. Eläkkeensaajien Keskusliiton kirje.
6. Tampereen kesäyliopistoyhdistys ry:n kokouskutsu.

Valmistelija: hallintosihteeri

Ehdotus: Kaupunginhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Kaupunginhallitus merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Henna Viitanen, puh. 044-715 1213, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 43
§ 82

11.02.2019
11.03.2019

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan asettaminen vuoden 2019 eduskuntavaaleissa ja europarlamenttivaaleissa

5/00.00.00/2019

KH 11.02.2019 § 43

Eduskuntavaalit

Seuraavat yleiset vaalit ovat eduskuntavaalit, jotka toimitetaan sunnuntaina 14.4.2019. Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 3.-9.4.2019 (keskiviikosta tiistaihin) ja ulkomailla 3.-6.4.2019 (keskiviikosta lauantaihin). Suomalaisessa laivassa ulkomaan ennakoäänestys voidaan aloittaa jo keskiviikkona 27.3.2019.

Europarlamenttivaalit

Kuusi viikkoa eduskuntavaalien jälkeen toimitetaan europarlamenttivaalit, joiden vaalipäivä on sunnuntai 26.5.2019. Europarlamenttien ennakoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 15.-21.5.2019 (keskiviikosta tiistaihin) ja ulkomailla 15.-18.5.2019 (keskiviikosta lauantaihin). Suomalaisessa laivassa ulkomaan ennakoäänestys voidaan aloittaa jo keskiviikkona 8.5.2019.

Maakuntavaalit

Maakuntavaalit saatetaan järjestää ensimmäistä kertaa vuonna 2019. Ensimmäiset maakuntavaalit oli tarkoitus toimittaa samanaikaisesti sunnuntaina 26.5.2019 toimitettavien europarlamenttivaalien kanssa, mutta tämä olisi edellyttänyt sitä, että uudistusta koskeva lainsäädäntö tulee voimaan noin puolta vuotta ennen tätä. Todennäköisesti vaalit siirtyvät europarlamenttivaalien yhteydestä keväältä syksyyn. Vaalien ajankohta ei ole tiedossa.

Vaalilautakunnat ja vaalitoimikunta

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava:

"1) kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä

2) laitoksessa toimitettavaa ennakoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Sekä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten että niiden varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa asianomaisessa vaalipiirissä edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puoluekisteriin merkittyjä puolueita. Kuntavaaleissa jäsenten ja varajäsenten tulee kuitenkin

kin edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle."

Vaalilautakuntien jäsenten ja varajäsenten poliittista edustavuutta tarkastellaan erikseen. Myös tasa-arvolain soveltamisessa tarkastellaan vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan jäsenten ja varajäsenten edustavuutta erikseen. Sekä varsinaisissa jäsenissä että varajäsenissä on siis oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan jäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Äänestysalueet vuoden 2019 vaaleissa ovat seuraavat:

001	Keskusta pohjoinen
002	Keskusta etelä
003	Vaskivesi
004	Kurjenkylä
005	Liedenpohja
006	Killinkoski
007	Kotala

Valmistelija: hallintojohtaja

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää vuoden 2019 eduskuntavaaleja ja europarlamenttivaaleja varten seuraavaa:

- valita kullekin äänestysalueelle vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme.
- valita laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten vaalitoimikunnan, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme.

Päätös: Kaupunginhallitus valitsi vuoden 2019 eduskuntavaaleja ja europarlamenttivaaleja varten vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnan liitteen mukaisesti.

(Liite 2/43 § vaalilautakunnat ja vaalitoimikunta)

Lisätietoja: Hallintojohtaja Henna Viitanen, puh. 044-715 1213, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu: Vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntiin nimetyt

KH 11.03.2019 § 82 Kaupunginhallitus on nimennyt vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnan keväällä 2019 pidettäviin eduskuntavaaleihin ja europarlamenttivaaleihin 2018 11.2.2019 pidetyssä kokouksessaan. Osa vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntiin nimetyistä on pyytänyt eroa tehtävästään tai ilmoittanut olevansa estynyt osallistumaan ko. päivä nä vaalilautakunnan toimintaan. Heidän tilalleen pitää valita uudet jäsenet / varajäsenet.

Valmistelija: hallintojohtaja

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää

- myöntää erot vaalilautakunnista ja vaalitoimikunnasta sitä erikseen pyytäneille tai esteestä ilmoittaneille;
- valitsee uudet jäsenet vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntaan eronneiden tilalle.

Päätös: Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti keskustelun jälkeen.

(Liite 4/82 § vaalilautakunnat kevään 2019 vaaleissa)

Lisätietoja: Hallintojohtaja Henna Viitanen, puh. 044-715 1213, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu: Eroa pyytäneet ja valitut henkilöt

Osallistuminen Euroopan kulttuuripääkaupunki 2026 -hakuun

KH 11.03.2019 § 83 Suomalainen kaupunki on Euroopan kulttuuripääkaupunkina seuraavan kerran vuonna 2026. Suomalaiskaupungeista kulttuuripääkaupunkeja ovat olleet Helsinki (2000) sekä Turku (2011). Tampereen kaupunki tavoitteli vuoden 2011 kulttuuripääkaupunki-statusta, mutta jäi viime vaiheessa Turun taakse. Tampereen lisäksi suomalaisista kaupungeista Oulu ja Savonlinna ovat toistaiseksi ainoat, jotka ovat julkisesti ilmoittaneet hakevansa vuoden 2026 Euroopan kulttuuripääkaupungiksi.

Euroopan kulttuuripääkaupunkina viime vuosina toimineiden kaupunkien arvioiden mukaan statuksesta on hyötyä myös kaupungin strategisen uudistumisen, kansainvälisen profiilin ja maineen kasvatamisen, kaupungin imagon parantamisen omien asukkaiden silmissä, uuden elämän puhaltamisen kaupungin kulttuurikirjoon sekä matkailun vahvistamisen ja kehittämisen kannalta. Tampereella hanke tulisi kytkeä osaksi strategiaa, keskeisiä kehitysohjelmaa sekä kaikkia palveluja. Onnistunut kulttuuripääkaupunkihanke edellyttää tiiviin yhteistyöverkoston rakentamista niin sidosryhmien kuin kaupunkiseudun ja Pirkanmaan alueen muiden kuntien kanssa. Hankevalmistelu tulee tehdä tiiviissä yhteistyössä Pirkanmaan kuntien kanssa.

Euroopan kulttuuripääkaupunki 2026 -status luo mahdollisuuden laajan strategisen ekosysteemin rakentamiseen vetovoimaisen elämyskaupungin ja -maakunnan edistämiseen. Hanke parantaa työllisyyttä ja kasvattaa matkailijoiden määrää Tampereen seudulla ja lisää Tampereen kansainvälistä tunnettua usealla eri toimialalla. Kulttuuripääkaupunkihanke tarjoaa mahdollisuuden kytkeä merkittävät kaupunki- ja aluekehityshankkeet laajemmaksi kokonaisuudeksi sekä vahvistaa seudun asukkaiden kotiseutuylpeyttä ja asumisviihtyvyyttä.

Hakemus Euroopan kulttuuripääkaupungiksi tulee jättää vuonna 2020, minkä jälkeen riippumaton eurooppalainen asiantuntijajaneeli nimeää jatkoon pääsevät suomalaishakemukset. Jatkoon pääsevillä on aikaa edelleen valmistella omaa hanke-esitystään vuoden 2021 loppupuolelle asti, jolloin asiantuntijajaneeli tekee lopullisen esityksen Suomen vuoden 2026 Euroopan kulttuuripääkaupungista.

Tampere ja Mänttä-Vilppula ovat tehneet aiesopimuksen siitä, että kaupungit hakevat yhdessä Euroopan kulttuuripääkaupunki 2026 -statusta. Lisäksi alusta alkaen tavoitteena on ollut sitouttaa mahdollisimman monta Pirkanmaan kuntaa mukaan yhteiseen kulttuuripääkaupunkihakemukseen. Tampereen pormestari Lauri Lyly on kutsunut Pirkanmaan kuntia ilmoittamaan kiinnostuksensa hakuyhteistyö-

hön, ja jo toistakymmentä kuntaa on ilmaissut olevansa kiinnostunut.

Hakuprosessin käynnistämiseen on varauduttu Tampereen kaupungin vuoden 2019 talousarviossa 542.000 euron suuruisella summalla elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueella. Mikäli Tampereen hakemus etenee lopullisten hakijakandidaattien joukkoon, on talousarviossa varauduttava kustannuksiin myös vuoden 2020 jälkeen. Varsinaisen kulttuuripääkaupunkivuoden kustannukset määrittyvät sen perusteella, millainen sisällöllinen ja infrastruktuuriin liittyvä ohjelma hakuprosessin myötä rakentuu. Varsinaisen kulttuuripääkaupunkihankkeen kustannukset 5-6 vuoden aikana ovat noin 50 milj. euroa, josta Tampereen kaupungin osuus on 15-20 milj. euroa. Kustannukset kohdistuvat kulttuuriohjelmaan (noin 70 prosenttia), henkilöstömenoihin (10-15 prosenttia), markkinointikuluihin (10-15 prosenttia) sekä muihin kustannuksiin (5 prosenttia). Investointi- ja infrastruktuurikustannukset eivät sisälly arvioon.

Menestyneet Euroopan kulttuuripääkaupunkihankkeet ovat arviointitutkimusten perusteella luoneet talousalueilleen 8-12 -kertaisen taloudellisen toimeliaisuuden kaupunkien omaan panostukseen verrattuna. Kulttuuripääkaupunkistatus lisää matkailijoiden määrää varsinaisena tapahtumavuonna 10-15 prosenttia, ja matkailijoiden määrä säilyy yleensä kulttuuripääkaupunkivuotta edeltäneitä vuosia korkeammalla tasolla pitkään tai jopa pysyvästi.

Niiltä kunnilta, jotka ovat ilmaisseet kiinnostuksensa, on pyydetty sitovia päätöksiä hakuvaiheen yhteistyöhön osallistumisesta. Kulttuuripääkaupunkihakemuksen ja -prosessin valmistelu edellyttää merkittävää resursointia kaikilta osallistuvilta tahoilta. Lisäresurssi kohdennetaan kokonaisuudessaan Pirkanmaan kuntayhteistyön rakentamiseen kulttuuripääkaupunkihaussa. Kaikkiaan alueen kunnilta tavoitellaan n. 160 000 euron vuosipanosta hakuvaiheessa työn rahoittamiseksi. Tästä summasta n. 60 000 euroa vuodessa varataan projektitiimityöntekijän palkkaamiseen ja 100 000 euroa kulttuurituotantojen ja -ohjelmien aloittamiseen ja toteuttamiseen. Kuntakohtainen osuus määräytyy asukasluvun suhteessa - 80snt/asukas/vuosi.

Virroilla tähän projektiin liittyviksi teemoiksi on ajateltu mm. Liikelaitos Marttista, joka sai eurooppalaisen laatumerkin toisena suomalaisena valtakunnallisena nuorisokeskuksena.

Kustannukset jaetaan kaupunginhallituksen, Marttisen ja sivistystoimen kesken.

Valmistelija: hallintojohtaja

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää, että Virtain kaupunki osallistuu Tampereen Euroopan kulttuuripääkaupunkihaku 2026 -prosessiin vuosina 2019-20 hinnalla 80 snt/asukas/vuosi

Päätös: Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja: Kaupunginjohtaja Vesa Haapamäki, puh. (03) 485 1201, 044-715 1201, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu: Tampereen kaupunki

Perusturvalautakunta	§ 79	05.06.2018
Perusturvalautakunta	§ 95	21.08.2018
Perusturvalautakunta	§ 30	21.02.2019
Kaupunginhallitus	§ 84	11.03.2019

Vanhuspalveluiden ja kotihoidon viranomaistyö: asiakasohjaajat

PETUL § 79

Virtain kaupungin perusturvalautakunta on päätöksellään § 56/9.8.2016 hyväksynyt osallistumisensa maakunnalliseen Ikäneuvo-hankkeeseen. Hankkeen tavoitteena on rakentaa ja ottaa käyttöön hankekuntien yhteinen ikäihmisten neuvonnan ja asiakasohjauksen toimintamalli. Malli toteuttaa sosiaali- ja terveysministeriön I&O-kärkihankkeen KAAPPO-mallia (keskitetty, alueellinen asiakas-/palveluohjaustoimintamalli). Hanke kestää lokakuun 2018 loppuun saakka. Siihen osallistuvat Akaan (sis. Urjala), Hämeenkyrön, Ikaalisen, Kangasalan (sis. Pälkäneen), Lempäälän, Nokian, Pirkkalan (sis. Vesilahti), Sastamalan (sis. Punkalaidun), Valkeakosken, Virtojen (sis. Ruovesi), Ylöjärven ja Tampereen (sis. Orivesi) kunnat ja kaupungit sekä hankekumppanit Luona Hoiva Oy, Pirkanmaan Senioripalvelut Oy ja Tampereen Kaupunkilähetys ry.

Hankkeessa yhdessä kehitettyjen toimintamallien käytännön kokeilut alkoivat lokakuussa 2017. Kokeilujen toteutus nojaa toimijoiden laajaan yhteisymmärrykseen ja päätöksiin. Näkemykset yhteisen toimintamallin suunnittelusta, kokeilujen toteuttamisesta ja niiden perusteella juurrutettavien toimintamallien jatkokehittämisestä ovat syntyneet useiden ryhmien ja työpajojen tuotoksena.

Kokeiltavina toimintamalleina ovat maakuntatasoinen ikäihmisten puhelinneuvonta, yhteinen asiakasohjaus, lähitoritoiminta, palveluvalikko, kotikuntoutuksen toimintatavat, omaishoidon tukeminen, CGA-työkalu (comprehensive geriatric assessment) ja yhteiset kotiin vietävien palvelujen kriteerit sekä poikkileikkaavana teemana osaa-

minen. Hankkeen tässä vaiheessa on todettu, että asiakasohjausmallin kokeilun myötä asiakkaan saaman palvelun laatu on parantunut, kun yhdellä taholla on hallussa asiakkaan kokonaistilanne ja palvelukonaisuus sekä niiden kartoittaminen moniammatillista verkostoa hyödyntäen. Asiakkaat ovat myös tasa-arvoisemmassa asemassa yhtenäisten kriteerien myötä. Suurimpana haasteena ovat asiakasohjaajien työtaakka sekä kuntakohtaiset/alueelliset erot asiakasohjaajien määrissä eli yhteistä kehittämistä ja mallin tarkentamista on jatkettava. Lähitoritoiminta on nostanut esiin maakuntauudistuksen jälkeenkin kunnille jäävän hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen roolin tärkeyden ikäihmisten elämässä. Lisäksi lähitoritoiminta ja puhelinneuvonta ovat nostaneet esiin ensivaiheen ammattimaisen neuvonnan ja ohjauksen tärkeyden kustannustenhallinnassa, kun asiak-

kaat saavat aiempaa kattavammin ja matalalla kynnyksellä tietoa ja ohjausta, mm. itse maksettaviin palveluihin. Myös tarve sähköiselle palveluvalikolle niin ammattilaisten työkaluksi kuin asiakkaalle on noussut vahvasti esiin. Hankkeessa myös mallinnetaan kuntoutuksen eri toimintamalleja ja valmistellaan omaishoidontukimallia kriteerein. Omaishoitajien kanssa on testattu etätukea onnistuneesti. Osaamiskartoitus pohja neuvonnan ja ohjauksen tehtävissä toimimiseen on laadittu yhdessä. Hankkeessa luodut arviointi- ja seuranta-järjestelmät tukevat sitä, että lopputuloksena syntyy myös näyttöön perustuvaa tietoa neuvonnan ja asiakasohjauksen vaikutuksista. Lisäksi hanketyö on nostanut esiin asiakkaiden tarpeita kuntien palveluvalikoimassa ja niiden resursoinnissa. Toisaalta se on myös ollut hyvä areena lukuisien hyvien käytäntöjen jakamiseen.

Hanke jatkuu 31.10.2018 saakka, jonka jälkeen on tärkeää, että kunnat jatkavat sitoutumista Ikäneuvo-mallin vertaiskehittämiseen ja toimeenpanemiseen. Pirkanmaan maakuntauudistuksen johtoryhmä ja poliittinen ohjausryhmä ovat 5/2018 päätöksillään ehdottaneet Pirkanmaan kunnille, että ikäihmisten ja omaisten palveluiden toimeenpanoa jatkettaisiin maakuntavalmistelu ja Ikäneuvo-hankkeen suunnitelmien pohjalta vuonna 2019 yhdessä maakuntavalmistelijoiden kanssa.

Liitteet

- Ikäneuvo-hankkeen tilannekatsaus ja ehdotukset etenemiselle
- Asiakasohjaajan tehtäväkuva, luonnos -> Hyvinvointijohtaja haluaa tuoda esille, että asiakasohjaajien odotetaan olevan vi-
ranhaltijoita.

Valmistelija: Projektipäällikkö Essi Mäki-Hallila, puh. 040 806 3192, sähköposti: etunimi.sukunimi@tampere.fi

Ehdotus: Liitteenä oleva Ikäneuvo-hankkeen tilannekatsaus merkitään tiedoksi.

Lisäksi päätetään, että Virrat-Ruovesi yhteistoiminta-alue ostaa ikäihmisille puhelimitse annettavaa neuvontaa ja ohjausta kotona asu-
misen tueksi 1.11.2018 alkaen

Hankintaprosessin hoitaminen delegoidaan (valmistelu, kilpailutus, hankintapäätökset ja sopimushallinta optioineen) yhteishankintayksikölle, Kuntien Hankintapalvelut KuHa Oy:lle. Kunta tekee hankintapalvelusta erillisen sopimuksen Kuntien Hankintapalvelu KuHa Oy:n kanssa.

Lisäksi sitoudutaan jatkamaan Ikäneuvo-hankkeen suunnitelmien pohjalta ikäihmisten neuvonnan ja asiakasohjausmallin kehittämistyötä ja toimeenpanoa myös hankkeen jälkeen yhdessä kuntien ja maakuntavalmisteluun kanssa.

Päätös: Perusturvalautakunta hyväksyi ehdotuksen.

Lisätietoja: Hyvinvointijohtaja Sari Hellsten, puh. 044 715 1094, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu: Essi Mäki-Hallila
Anu Kallio

PETUL § 95

Asiakasohjaajan tehtäväkokonaisuuden kuvaus

Asiakasohjaaja tekee ikääntyneelle laaja-alaisen palvelutarpeen arvioinnin, jossa huomioidaan asiakkaan voimavarat, yksilölliset tarpeet, toiveet, tavoitteet ja palveluille asetetut kriteerit. Monialaista verkostoa hyödyntäen asiakasohjaaja järjestää asiakkaalle vaikuttavan palvelukokonaisuuden oikea-aikaisesti ja *tekee viranhaltijapäätökset*. Asiakasohjaaja koordinoi asiakkaan palvelukokonaisuutta koko kotona asumista tulevien palvelujen asiakaspolun ajan ja varmistaa myönnettyjen palveluiden laadun. Asiakasohjaaja toteuttaa itsenäisellä päätöksenteolla maakunnan strategiaa ja kustannusten kohdentumista.

Tällä hetkellä kaksi asiakasohjaajaa työskentelee Keiturin Sote Oy:n puolella. Osakeyhtiön työntekijöinä he eivät kykene tekemään tarvittavia viranhaltijapäätöksiä. Kaupungin puolella on vastaavan asiakasohjaajan virka. Hänen työpanoksensa ei riitä kaikkeen asiakasohjauksessa vaadittuun viranomaistyöhön. Esim. omaishoidon tuesassa on yhteistoiminta-alueella noin 90 ikäihmistä. Heidän palveluihin liittyvät päätöksenteot ja seuranta vaatii suuren työpanoksen. Yksi viranhaltija ikäihmisten palveluiden päätöksen teossa on liian vähän. Tällä hetkellä ikäihmisten viranomaistyö ei ole riittävästi resursoitu. Yhden henkilön työpanos ei riitä turvaamaan viranhaltijatyön laajaa kenttää; hänelle ei ole sijaistajaa lomien ja sairauslomien ajaksi.

Lisäksi Virrat-Ruovesi yhteistoiminta-alueella ikäihmisten palveluissa Keiturin Sote Oy:ssä toimiva entinen viranhaltija, paljon huolellista valmistelua tehnyt työntekijä, on eläköitymässä. Viranhaltijatyön edellytykset ovat turvattava alueella jatkossa.

Asiakasohjaaja toimii virassa ilman esimiesasemaa, asiakasohjaajan tehtäväkuvaus liitteenä, s. 4.

Keiturin Sote Oy:n perustamisen myötä henkilöstö siirrettiin liikkeenluovutusperiaatteella yhtiölle. Kaupungille jäi tyhjiä virkoja, joita ovat kotihoidon ohjaaja, avopalveluohjaaja, johtaja kodinhoitaja ja kotiutushoitaja. Näitä virkoja ei ole lopetettu.

Ptk:n tark.

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja

Ehdotus: Perusturvalautakunta ehdottaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että avopalveluohjaajan ja kotiutushoitajan virat muutetaan asiakasohjaaja-nimikkeeksi.

Perusturvalautakunta ehdottaa, että vastaavan asiakasohjaajan virkanimike muutetaan vanhustyön asiantuntijan virkanimikkeeksi.

Perusturvalautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se myöntää täyttöluvat kahdelle asiakasohjaajan viralle.

Liitteenä täyttölupahakemus.

Päätös: Perusturvalautakunta hyväksyi ehdotuksen.

Lisätietoja: Hyvinvointijohtaja Sari Hellsten, puh. 044 715 1094, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu: Kaupunginhallitus

PETUL § 30

Asiakasohjaaja tekee ikääntyneelle laaja-alaisen palvelutarpeen arvioinnin, jossa huomioidaan asiakkaan voimavarat, yksilölliset tarpeet, toiveet, tavoitteet ja palveluille asetetut kriteerit. Monialaista verkostoa hyödyntäen asiakasohjaaja järjestää asiakkaalle vaikuttavan palvelukokonaisuuden oikea-aikaisesti ja tekee viranhaltijapäätökset. Asiakasohjaaja koordinoi asiakkaan palvelukokonaisuutta koko kotona asumista tulevien palvelujen asiakaspolun ajan ja varmistaa myönnettyjen palveluiden laadun.

Ikäihmisten asiakasohjausta/viranomaistyötä ei ole riittävästi resursoitu yhteistoiminta-alueella. Kotihoidon ja vanhuspalvelujen viranomaistyöhön saatiin yksi viranomainen keväällä 2018. Aiemmin laaja-alaista työkenttää tekemässä ei ollut yhtään kentällä työskentelevää viranomaista. Kaikki viranhaltijapäätökset oli laitettu tuolloin hyvinvointijohtajan työnkuvan alle. Vastaavan asiakasohjaajan virka on täytetty vakinaisesti 1.5.2018 alkaen. Hän virkavapaidensa ajaksi ei ole sijaistajaa ja siten viranhaltijatyön toteuttaminen on hyvin haavoittuva. Riittävä viranomaistyön resurssointi edellyttää kahta uutta asiakasohjaajan virkaa.

Kotihoidossa on paljon tehtäviä (mm- palvelutarpeen arviointi, ikäihmisten omaishoidon tuki, perhehoito, maksu- ja palvelupäätökset), joita tulee tehdä virkasuhteessa. Toimenkuva on täysin eri kuin sosiaalityössä, jonka on oletettu jossain vaiheessa tekevän myös kotihoidon ja vanhustyön viranhaltijapäätökset perusturvaosastolla.

Vastaava asiakasohjaaja teki vuoden 2018 aikana yli 1300 viranhaltijapäätöstä. Esimerkiksi ikääntyneiden yli 65-vuotiaiden omaishoidon tuessa asiakkaita on noin 90. Omaishoitajien ja -hoidettavien asiat päätöksineen pelkästään vaativat yhden viranhaltijan työnoksen ja siten kotihoidon ja vanhuspalvelujen viranhaltijatyö edellyttää ehdottomasti lisäresurssointia.

Selvitetty on, että Keiturin Sote Oy:stä löytyy kiinnostusta hakea avoimia asiakasohjaajien virkoja ja siten työpanos siirtyy tytäryhtiöltä kaupungille.

Jatkossa vastaavan asiakasohjaajan virkanimike tulee muuttua vanhustyön asiantuntijaksi, koska hänen työpanostaan tarvitaan mm. hoivayksiköiden valvontatehtäviin hyvinvointijohtajan tueksi ja erilaisissa kehittämistehtävissä. Alueen hoivayksiköiden valvontaa ei pystytä toteuttamaan näillä resursseilla riittävästi.

Vanhustyön nykytila on todistanut sen, että toimijoiden tulisi olla vastuullisesti viranomaisroolissa. Silloin henkilö kantaa vastuun työstään päätöksistään henkilökohtaisesti. Taloudellisesti kannattava liiketoiminta on osoittautunut heikohkosti toimivaksi malliksi vanhus-tenhuollossa.

Perusturvaosasto ei voi kehittää kotihoidon ja vanhustyön palveluketjuja Keiturin Sote Oy:n kanssa, koska kotihoidossa ja vanhustyössä ei ole asiakastyössä kuin yksi viranomaistoimija.

Kahden asiakasohjaajan palkkaamisen talousarviovaikutus on noin 77 000 euroa palkka- ja sivukuluja perusturvaosaston budjettiin. Tämä jakautuisi yhteistoiminta-alueen kuntien välillä 60/40-suhteessa. Asiakasohjaajan palkkaaminen kaupungille mahdollistaa Keiturin Sote Oy:ssä olevan asiakasohjausresurssin vähentämisen ja siten ostopalvelukustannukset alenevat. Mikäli näin tapahtuu ainoa todellinen kustannuksia lisäävä vaikutus on laskennallisen 5 % alv palautuksen menettäminen. Tämän taloudellinen arvo lienee noin 4000 euroa.

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja

Ehdotus: Perusturvalautakunta ehdottaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että avopalveluohjaajan ja kotiutushoitajan virat muutetaan asiakasohjaaja-nimikkeeksi.

Perusturvalautakunta ehdottaa, että vastaavan asiakasohjaajan virkanimike muutetaan vanhustyön asiantuntijan virkanimikkeeksi.

Perusturvalautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se myöntää täyttöluvat kahdelle asiakasohjaajan viralle.

Liitteenä täyttölupahakemukset.

Päätös: Perusturvalautakunta hyväksyi ehdotuksen.

Jari Kolkkinen, Vesa Haapamäki ja Teemu Kontoniemi poistuivat kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 20.44.

Lisätietoja: Hyvinvointijohtaja Sari Hellsten, puh. 044 715 1094, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu: Kaupunginhallitus

KH 11.03.2019 § 84 Asiakasohjaus on tärkeä osa ikääntyneiden palveluprosessia. Sitä on toteutettu menestyksellisesti toimintamallilla, jossa asiakasohjaajat ovat Keiturin Soten palveluksessa. Siten prosessin kehittäminen on mahdollista nykymallillakin. Päätöksiä edellyttävää valmistelutyötä ei ole välttämätöntä tehdä virkasuhteessa.

Perusturvaosaston tulee hoitaa tarvittavat sijaistukset ensisijaisesti kehittämällä osaston sisäistä työnjakoa.

Valmistelija: kaupunginjohtaja

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää, ettei esitettyjä virkamuutoksia toteuteta ja ettei esitettyjä täyttölupia myönnetä.

Päätös: Keskustelun aikana Tytti Majanen esitti, että asia jätetään pöydälle. Reijo Koskela ja Teemu Kontoniemi kannattivat esitystä. Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti, että asia jätetään pöydälle.

Lisätietoja: Kaupunginjohtaja Vesa Haapamäki, puh. (03) 485 1201, 044-715 1201, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu: Hyvinvointijohtaja

Kaupunginvaltuuston puheenjohtajiston vaali toimikaudelle 2019-2021

KH 11.03.2019 § 85 Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 12.6.2017 valinnut valtuuston puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa toimikaudeksi 2017-2019 (31.5.2018 saakka).

Kuntalain 18.1 §:ssä säädetään asiasta seuraavaa:

”Valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudeseen, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.”

Virtain kaupungin hallintosäännön 86 §:ssä säädetään, että valtuustossa on kaksi varapuheenjohtajaa ja että valtuuston puheenjohtajiston toimikausi on kaksi vuotta.

Kuntalain 33.2 §:n mukaan valtuusto voi päättää, että valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat toimivat päätoimisina tai osa-aikaisina luottamushenkilöinä.

Valmistelija: hallintojohtaja

Ehdotus: Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se valitsee valtuuston puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa (1.varapuheenjohtaja, 2. varapuheenjohtaja) toimikaudeksi 1.6.2019- 31.5.2021.

Päätös: Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Henna Viitanen, puh. (03) 485 1213, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Omistajaohjaus/Kiinteistö Oy Virtain opiskelija-asuntolat

KH 25.02.2019 § 68

Kiinteistö Oy Virtain Opiskelija-asuntolat piti hallituksen kokouksen 20.2.2019. Pidetyssä kokouksessa yhtiön hallitus päätti muun ohella, että Kiinteistö Oy Virtain opiskelija-asuntolat haetaan konkurssiin.

Virtain kaupunki omistaa yhtiön osakkeista 100%. Kaupunginhallitus on nimennyt kokouksessaan 19.6.2017 §246 yhtiökokousedustajaksi Pauli Kotalammen vuosiksi 2017-2019.

Kuntalain (410/2015) 46 §:n mukaan omistajaohjauksella tarkoitetaan toimenpiteitä, joilla kaupunki omistajana tai jäsenenä myötävaikuttaa yhtiön ja muun yhteisön hallintoon ja toimintaan. Kuntalain 47 §:n mukaan omistajaohjauksella on huolehdittava siitä, että kunnan tytäryhteisön toiminnassa otetaan huomioon kaupunkikonsernin kokonaisuus.

Virtain kaupunginvaltuuston hyväksymän konserniohjeen mukaan konsernijohto vastaa kaupunkikonsernissa omistajaohjauksen toteuttamisesta sekä konsernivalvonnan järjestämisestä.

Kaupunginhallitus on antanut yhtiölle konserniohjausta 3.12.2018, jonka mukaan:

- Yhtiön tulee hakea Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskukselta (ARA) luovutuksensaajan nimeämistä rakennuksen B osalta siten, että Virtain kaupunki ostaisi rakennuksen yhtiöltä. Tämän jälkeen asia tuodaan kaupunginhallituksen ja edelleen kaupunginvaltuuston päätettäväksi.
- Yhtiön tulee hakea A- ja C -rakennusten osalta rajoituksista vapauttamista sekä ryhtyä toimenpiteisiin rakennusten myymiseksi julkisella tarjouskilpailulla.
- Yhtiön tulee yhteistyössä omistajan kanssa laatia Valtiokonttorin rajoitusakordin hakuohjeessa edellyttämä kokonaissuunnitelma.
- Ennen edellä mainittuihin toimenpiteisiin ryhtymistä tulee tarkemmat toimintaohjeet sekä aikataulutusta varmistaa Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskukselta.

Toimenpiteiden etenemisestä tulee tehdä kaupunginhallitukselle tilannekatsaus 28.2.2019 mennessä, jolloin voidaan tarvittaessa päättää jatkotoimenpiteistä.

Yhtiön hallituksen kokouksessaan tekemä ratkaisu poikkeaa kau-

punginhallituksen antamasta ohjeesta ja tämän vuoksi yhtiön hallintoon on tarpeen kohdistaa toimenpiteitä.

Valmistelija: kaupunginjohtaja

Ehdotus: Kaupunginhallitus antaa Kiinteistö Oy opiskelija-asuntoloiden hallitukselle ohjeen perua päätös jättää konkurssihakemus ja edellyttää, että yhtiön hallitus noudattaa kaupunginhallituksen 3.12.2018 antamaa omistajaohjetta.

Lisäksi kaupunginhallitus antaa Kiinteistö Oy Virtain Opiskelija-asuntoloiden yhtiökokousedustajalle seuraavat toimiohjeet:

Yhtiökokousedustajan tulee viipymättä kutsua koolle ylimääräinen yhtiökokous uuden hallituksen nimeämiseksi

Lisäksi kaupunginhallitus antaa toimintaohjeen nimettävälle hallitukselle siitä, että sen tulee välittömästi perua konkurssihakemuksen jättäminen.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa tämän pykälän osalta.

Päätös: Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti keskustelun jälkeen.

Reijo Koskela poistui kokouksesta ennen asian käsittelyä klo 22.07.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Lisätietoja: Kaupunginjohtaja Vesa Haapamäki, puh. (03) 485 1201, 044-715 1201, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu: Kiinteistö Oy opiskelija-asuntolat Oy:n hallitus
Pauli Kotalampi

KH 11.03.2019 § 86 Konkurssi alkaa, kun velallinen asetetaan tuomioistuimen päätöksellä konkurssiin (KonkL 1:4). Kiinteistö Oy Virtain Opiskelija-asuntolat on asetettu konkurssiin Pirkanmaan käräjäoikeuden päätöksellä 7.3.2019.

Konkurssi voidaan määrätä peruuntumaan velallisen ja konkurssihakemuksen tehneen velkojan yhteisestä hakemuksesta tai velallisoitteisessa konkurssissa, velallisen tekemästä hakemuksesta. Edellytyksenä peruuntumiselle on, että hakemus on tehty **kahdeksan päivän kuluessa** siitä, kun velallinen on asetettu konkurssiin, ja peruuntumiselle esitetään pätevä syy. Tuomioistuimen on va-

rattava asiassa pesänhoitajalle ja harkintansa mukaan velkojille tilaisuus tulla kuulluksi (KonkL 7:13).

Valmistelija: kaupunginjohtaja

Ehdotus: Kaupunginhallitus antaa Kiinteistö Oy Virtain Opiskelija-asuntoloiden hallitukselle ja yhtiökokousedustajalle seuraavat toimiohjeet:

Kaupunginhallitus antaa yhtiön hallitukselle toimintaohjeen siitä, että sen tulee välittömästi peruuttaa konkurssimenettely.

Yhtiökokousedustajan tulee tarvittaessa kutsua koolle ylimääräinen yhtiökokous uuden hallituksen nimeämiseksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös: Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Lisätietoja: Kaupunginjohtaja Vesa Haapamäki, puh. (03) 485 1201, 044-715 1201, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu: Kiinteistö Oy Virtain Opiskelija-asuntolat hallituksen puheenjohtaja, yhtiökokousedustaja

OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS, MUUTOKSENHAKUKIELTO

MUUTOKSENHAKUKIELTO	
Muutoksenhakukielto	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 70-74, 78-81, 84-86 §
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 75-77, 82-83 §
	Hvall 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
OIKAISUVAATIMUSOHJEET	
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen
Oikaisuvaatimusviranomaisen	Viranomainen , jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköpostiosoite: Virtain kaupunginhallitus , kts. kirjaamon yhteystiedot Pykälät 75-77, 82-83 § Kirjaamon yhteystiedot: Postiosoite: PL 85, 34801 Virrat Käyntiosoite: Virtaintie 26, 34800 Virrat Sähköpostiosoite: kirjaamo@virrat.fi Faksinumero: 4758555 Puhelinnumero: 03-485 1211, 03 485 111 (vaihe) Aukioloaika: ma-pe 9.00 – 15.00
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Virtain kaupungin kirjaamoon / toimielimelle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
VALITUSOSOITUS (KUNNALLISVALITUS, HALLINTOVALITUS)	
Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: (rasti)

Ptk:n tark.

	<p>Virtain kaupunginhallitus, PL 85, Virtaintie 26, 34800 VIRRAT, sähköposti: kirjaamo@virrat.fi</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA puh. 029 56 42200, fax 029 56 42269, virastoposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
	<p>Kunnallisvalitus, pykälät, Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Hallintovalitus, pykälät, Valitusaika __ päivää</p>
	<p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät Valitusaika __ päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
Valitus- perusteet	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>
Valituskirja	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä: päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p>
Lisätietoja	<p>Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.</p> <p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p>
Pöytäkirjan nähtävilläolopvm	<p>Pöytäkirja on asetettu nähtäville 14.3.2019 kaupungin kirjaamossa klo 9-15 sekä kaupungin nettisivuille</p>

Liitetään pöytäkirjaan

Ptk:n tark.